

Anleitung für die elektronische Angebotsabgabe im Rahmen europaweiter Verfahren

Für nationale Ausschreibungen sind die Angebote weiterhin ausschließlich in Papierform einzureichen.

Bei **europaweiten Verfahren** können seit dem 18.10.2018 Angebote nur noch elektronisch über das Deutsche Vergabeportal (DTVP) abgegeben werden.

Eine Anleitung zur elektronischen Angebotsabgabe und zur Handhabung des Bietertools ist im Folgenden aufgezeigt.

1. Was wird für die elektronische Angebotsabgabe benötigt

→ Eine Registrierung beim DTVP (<https://www.dtv.de/bieter/preise-editionen>). Die Registrierung ist bei Wahl der Basic-Edition grundsätzlich kostenfrei.

→ Die entsprechenden Systemvoraussetzungen; siehe hierzu:
<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Systemvoraussetzungen>

2. Start der elektronischen Angebotsabgabe

I.3) Kommunikation

- Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: (URL) <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXS0Y6CYY6S/documents>
- Der Zugang zu den Auftragsunterlagen ist eingeschränkt. Weitere Auskünfte sind erhältlich unter: (URL)

Weitere Auskünfte erteilen/erteilt

- die oben genannten Kontaktstellen
- folgende Kontaktstelle:

Angebote und Teilnahmeanträge sind einzureichen

- elektronisch via: (URL) <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXS0Y6CYY6S>
- an die oben genannten Kontaktstellen
- an folgende Anschrift:

In der zum Verfahren veröffentlichten Bekanntmachung auf unserer Internetseite sind im Abschnitt I.3) zwei Links zu finden. Über beide Links gelangen Sie direkt zum Projektraum der entsprechenden Ausschreibung.

3. Projektraum und Start des Biertools

Teilnehmen

IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahltreppe

VO: VOB/A Vergabeart: Offenes Verfahren Status: Veröffentlicht

Übersicht

Teilnahme am Verfahren

i Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt **keine E-Mail Benachrichtigung** über r

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderung
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen
3. Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabest

Jetzt teilnehmen **Anmelden**

Im Projektraum der Ausschreibung finden auf der linken Seite verschiedene Reiter. Bei Auswahl dieser Reiter gelangen Sie entweder zu den Verfahrensangaben, den Vergabeunterlagen oder dem Kommunikationsbereich. Diese Bereiche können Sie ohne eine Registrierung beim DTVP bedienen.

Bei der elektronischen Angebotsabgabe ist eine Registrierung beim DTVP notwendig. Nach erfolgter Registrierung beim DTVP (<https://www.dtv.de/bieter/preise-editionen>), können Sie sich über die Schaltfläche „Anmelden“ mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) beim DTVP einloggen.

Das grau hinterlegte Feld „Angebote“ auf der linken Seite wird danach ebenfalls farblich hinterlegt und kann bedient werden.

Übersicht

Verfahrensangaben

Vergabeunterlagen

Kommunikation

Angebote

IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahltreppe

VO: VOB/A Vergabeart: Offenes Verfahren Status: Veröffentlicht

Vergabeunterlagen

Alle Dokur

Anschreiben

Dateiname	Hinzugefügt am	Typ
Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe VOB EVM.pdf	14.01.2020	PDF
Teilnahmebedingungen.pdf	14.01.2020	PDF
VVB 211EU - Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes EU 12-2017.pdf	14.01.2020	PDF

Leistungsbeschreibungen

Durch Anklicken des Feldes „Angebote“ gelangen Sie zu der folgend abgebildeten Seite:

Kommunikation

Angebote

Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträgen abgeben.

Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet:

- Es sind keine postalischen Angebote/Teilnahmeanträge zugelassen.
- Elektronische Abgabe (Textform)

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools

Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bietertools
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bietertool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Bietertool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-) Installation des Bietertools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für ihr Betriebssystem passenden Bietertool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Bietertool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

Das Bietertool wurde bereits installiert
Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Bietertool startet automatisch), oder starten Sie das Bietertool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bietertool aus.

Das Bietertool wurde noch nicht installiert
Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.
Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projektraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bietertool wurde bereits installiert".

PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN
Name der Datei: **Bietertool-CX50Y6CY65.cbx**

INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN
(Windows 64 Bit)

Installationsdatei für weitere Betriebssysteme

- Linux Betriebssysteme
- Mac OS Betriebssysteme
- Windows 32 Bit Betriebssysteme

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bietertool, besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

ONLINE HILFE

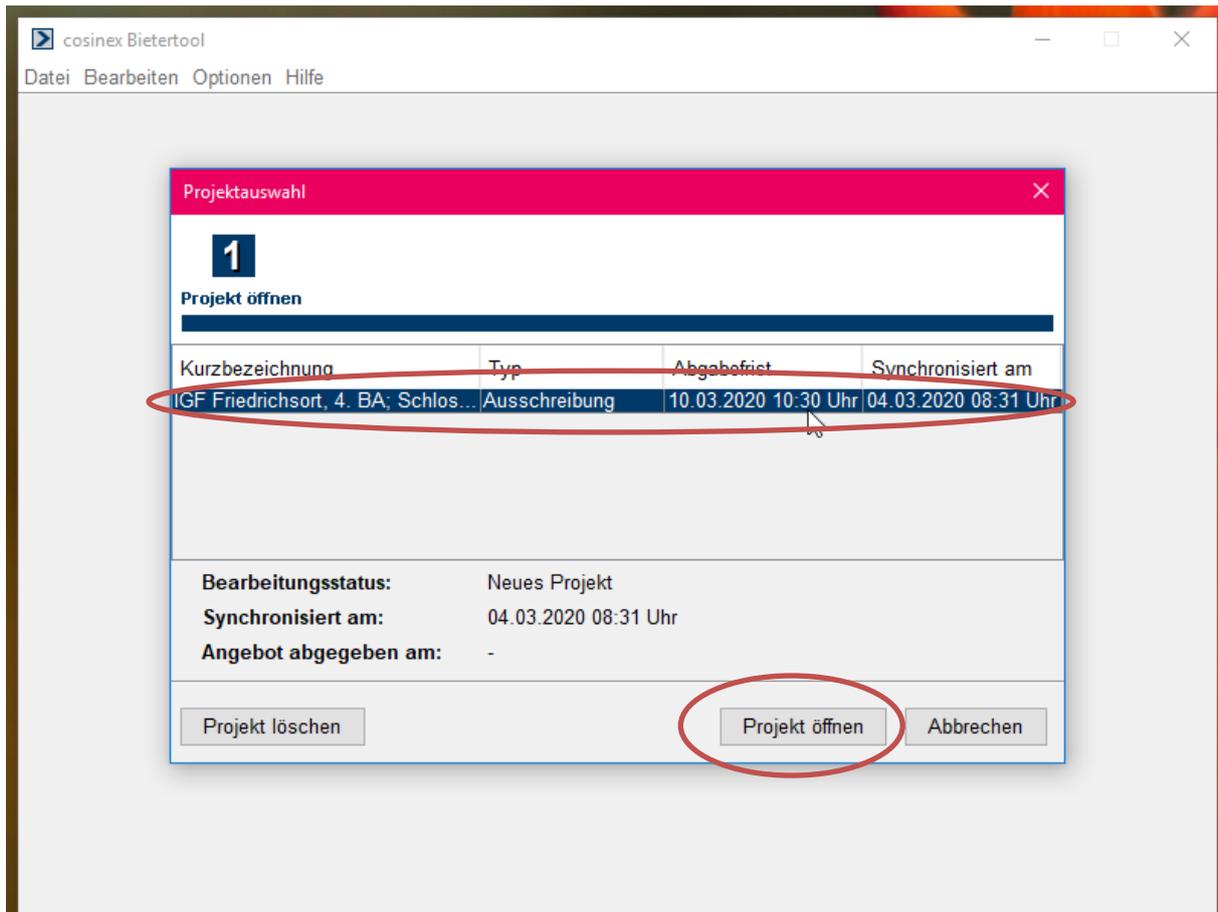
Elektronische Angebote werden beim DTVP mithilfe des **Bietertool** abgegeben.

Das Bietertool muss hierfür auf Ihrem Rechner installiert werden. Sollten Sie das Bietertool noch nicht auf Ihrem Rechner installiert haben, können Sie die Installationsdatei auf der oben abgebildeten Seite herunterladen und die Installation starten.

Nachdem das Bietertool erfolgreich installiert worden ist bzw. wenn dieses schon auf Ihrem Rechner vorhanden ist, laden Sie bitte die Projektdatei herunter. Das Bietertool öffnet sich, wie im Folgenden abgebildet, anschließend selbstständig.

Bitte die Schaltfläche „Herunterladen“ auswählen. Sämtliche Vergabeunterlagen und Verfahrensangaben werden dann vom DTVP in das Bietertool geladen.

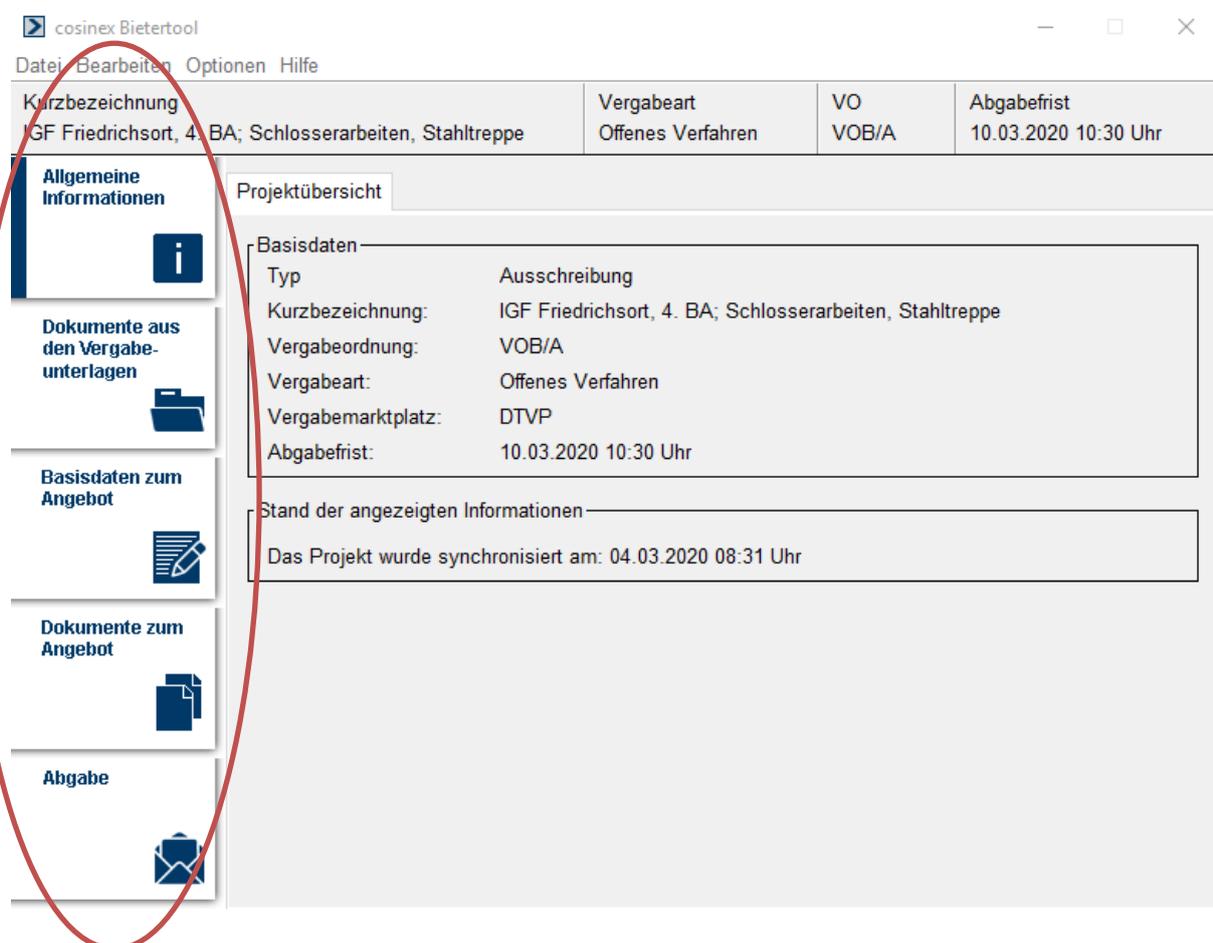
Nachdem die Daten erfolgreich heruntergeladen worden sind, wird man zu der unten dargestellten „Übersichtsseite“ weitergeleitet. In dieser Übersicht sind die verschiedenen Ausschreibungen an denen man teilnimmt bzw. teilgenommen hat, aufgelistet. Hier ist nun das gewünschte Projekt durch Anklicken auszuwählen:



Nach dem Öffnen des Projektes startet die elektronische Angebotsabgabe über das Bieterool.

4. Elektronische Angebotsabgabe mit Hilfe des Bietertools

4.1 Allgemeine Informationen



The screenshot shows the 'cosinex Bieter tool' interface. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar, there is a header section with four columns: 'Kurzbezeichnung' (IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahlterre), 'Vergabeart' (Offenes Verfahren), 'VO' (VOB/A), and 'Abgabefrist' (10.03.2020 10:30 Uhr). The main content area is titled 'Projektübersicht' and contains two sections: 'Basisdaten' and 'Stand der angezeigten Informationen'. The 'Basisdaten' section lists the following information:

Typ	Ausschreibung
Kurzbezeichnung:	IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahlterre
Vergabeordnung:	VOB/A
Vergabeart:	Offenes Verfahren
Vergabemarktplatz:	DTVP
Abgabefrist:	10.03.2020 10:30 Uhr

The 'Stand der angezeigten Informationen' section states: 'Das Projekt wurde synchronisiert am: 04.03.2020 08:31 Uhr'. On the left side of the interface, there is a sidebar with five navigation options, each with an icon: 'Allgemeine Informationen' (info icon), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' (folder icon), 'Basisdaten zum Angebot' (document icon), 'Dokumente zum Angebot' (document icon), and 'Abgabe' (envelope icon). A red oval highlights these five navigation options.

Auf der linken Seite finden Sie fünf Schaltflächen vor. Diese müssen nacheinander abgearbeitet werden.

Innerhalb des Bereichs „Allgemeine Informationen“ sind für Sie die wichtigsten Daten der Ausschreibung zusammengefasst. Bitte wählen Sie als Nächstes die Schaltfläche „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“ aus.

4.2 Dokumente aus den Vergabeunterlagen

cosinex Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahlterpe | Vergabeart: Offenes Verfahren | VO: VOB/A | Abgabefrist: 10.03.2020 10:30 Uhr

Anschieben | Leistungsbeschreibung | Vertragsbedingungen | Sonstiges

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
VVB 211EU - Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes E...	14.01.2020 09:43 ...	18 KB	ungeöff...
Teilnahmebedingungen.pdf	14.01.2020 09:43 ...	50,6 KB	ungeöff...
Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe VOB EVM.pdf	14.01.2020 09:44 ...	20,2 KB	ungeöff...

Öffnen

Unter der Schaltfläche „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“ finden Sie sämtliche Ausschreibungsunterlagen zu diesem Verfahren (Aufforderung, LV, Pläne etc.). Diese Dokumente sind ebenfalls im DTVP hinterlegt. Durch Doppelklick können Sie die angezeigten Dokumente öffnen.

4.3 Basisdaten zum Angebot

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Bodenbelagsarbeiten, Zentrale Vergabestelle | Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung | VO: VOB/A | Abgabefrist: 08.10.2018 14:00 Uhr

Allgemeine Angaben | Preisangaben

Wahl des Angebotstyps
 Angebots-Typ: Hauptangebot Nebenangebot

Gesamtangebot

Endsumme (Netto) ¹⁾ €

Umsatzsteuer €

Endsumme (Brutto) ¹⁾ €

Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten) %

Skonto %

Zahlungsziel Tage

Gesamtsumme der jährlichen ²⁾ Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto) €

Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass

Bei den „Basisdaten zum Angebot“ kann unter „Allgemeine Angaben“ ein Ansprechpartner für den Auftraggeber benannt werden. Diese Angabe ist nicht verpflichtend.

Unter „Preisangaben“ müssen die Netto- sowie die Bruttoendsumme eingetragen werden. Weiterhin können hier auch Nachlässe eingetragen werden.

Wir weisen darauf hin, dass die VOB Teil B bzw. VOL Teil B Anwendung findet, daher bitten wir darum, kein Zahlungsziel einzutragen, da dieses ggf. von der VOB oder VOL abweichen könnte und ein Angebotsausschluss erfolgen müsste.

4.4 Dokumente zum Angebot

cosinex Bieterool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahlterpe	Offenes Verfahren	VOB/A	10.03.2020 10:30 Uhr

Allgemeine Informationen

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (verbergen) ▲

1. Dokument mit einem entsprechenden Programm zur Bearbeitung öffnen.
2. Das Dokument bearbeiten/ausfüllen.
3. Die geöffnete Datei überschreiben ("Speichern" und nicht "Speichern unter...!") Nur wenn die ursprüngliche Datei direkt überschrieben wird, wird Sie automatisch Teil des Angebots.

Alternative, vor allem für Dateien die nicht überschrieben werden können (z.B. GAEB oder gesperrte Dateien):

1. & 2. siehe oben.
3. Speichern Sie die Datei unter einen beliebigen Ort auf Ihrer Festplatte.
4. Fügen Sie die Datei unter "Eigene Dokumente" dem Angebot hinzu.

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
2020-01-14_son_Schlosserarbeiten-Stahltrepp...	14.01.2020 09:44	0,2 MB	ungeöffnet
Zusätzliche Erklärungen zur Angebotsabgabe ...	14.01.2020 09:44	0,4 MB	ungeöffnet
235 Verzeichnis der Leistungen-Kapazitäten a...	14.01.2020 09:44	47,1 KB	ungeöffnet

710,05 KB / 500,00 MB

Aktualisieren Öffnen

Unter „Auszufüllende Dokumente“ werden sämtliche Dokumente angezeigt, die im Rahmen der elektronischen Angebotsabgabe eingereicht werden müssen. Diese können ebenfalls durch Doppelklick geöffnet werden.

Werden überschreibbare Dokumente bereitgestellt, z.B. ein Leistungsverzeichnis als PDF-Datei oder Excel-Tabelle, kann dieses nach dem Öffnen ausgefüllt werden. Unsere zur Verfügung gestellten PDF-Dateien (z.B. das LV, Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen...) sind alle mit Formularfeldern versehen und können an den geforderten Stellen von Ihnen ausgefüllt werden.

Nachdem Sie die geöffnete Datei ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf „Speichern“ (nicht „Speichern unter“!) Nur wenn Sie „Speichern“ ausgewählt haben, werden Ihre gerade getätigten Eingaben gesichert. Durch erneuten Doppelklick auf die gerade bearbeitete Datei können Sie sich noch einmal überprüfen, ob Ihre getätigten Eingaben vorhanden sind.

Dokumente die nicht überschrieben werden können, z.B. GAEB-Dateien, müssen nach der Bearbeitung zunächst auf einem beliebigen Ort Ihrer Festplatte gespeichert werden und schließlich unter „**Eigene Dokumente**“ im Bieterool (siehe folgende Abbildung) hochgeladen werden, um ebenfalls Teil des elektronischen Angebots zu werden. Unter „Eigene Dokumente“ können Sie zudem auch Dokumente, die Sie Ihrem Angebot hinzufügen möchten/müssen (z.B. Konzepte, Nachweise...) hochladen, damit diese ein Teil Ihres Angebotes werden.

cosinex Bieterool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahlterre	Offenes Verfahren	VOB/A	10.03.2020 10:30 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

i In dieser Gruppe können Sie beliebige Dokumente hinterlegen, die neben den Dokumenten aus der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" ebenfalls Teil des Angebots sein sollen. (z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw.).

Des Weiteren sollten hier Dokumente abgelegt werden, die zwar in der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" eingeordnet, aber dort nicht so ohne weiteres überschrieben werden können (z.B. bestimmte Formulardateien, gesperrte Dateien, GAEB-Dateien usw.).

Folgende Dokumente haben Sie bisher der Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigrösse

710,05 KB / 500,00 MB

Öffnen Löschen **Hinzufügen**

4.5 Abgabe

Bitte wählen Sie oben in der Leiste die Option „**Textform**“ aus und starten Sie dann den Abgabe-Assistenten.

cosinex Bieterool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
IGF Friedrichsort, 4. BA; Schlosserarbeiten, Stahlterre	Offenes Verfahren	VOB/A	10.03.2020 10:30 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Postalisch **Textform** Mantelbogen Fortgeschrittene Signatur Qualifizierte Signatur

✓ Die Abgabe von elektronischen Angeboten (Textform nach § 126b BGB) ist zugelassen.

i Mit der Textform nach § 126b BGB können elektronische Angebote abgegeben werden. Es wird keine Signaturinfrastruktur benötigt.

Hinweise zum Vorgehen (anzeigen) ▼

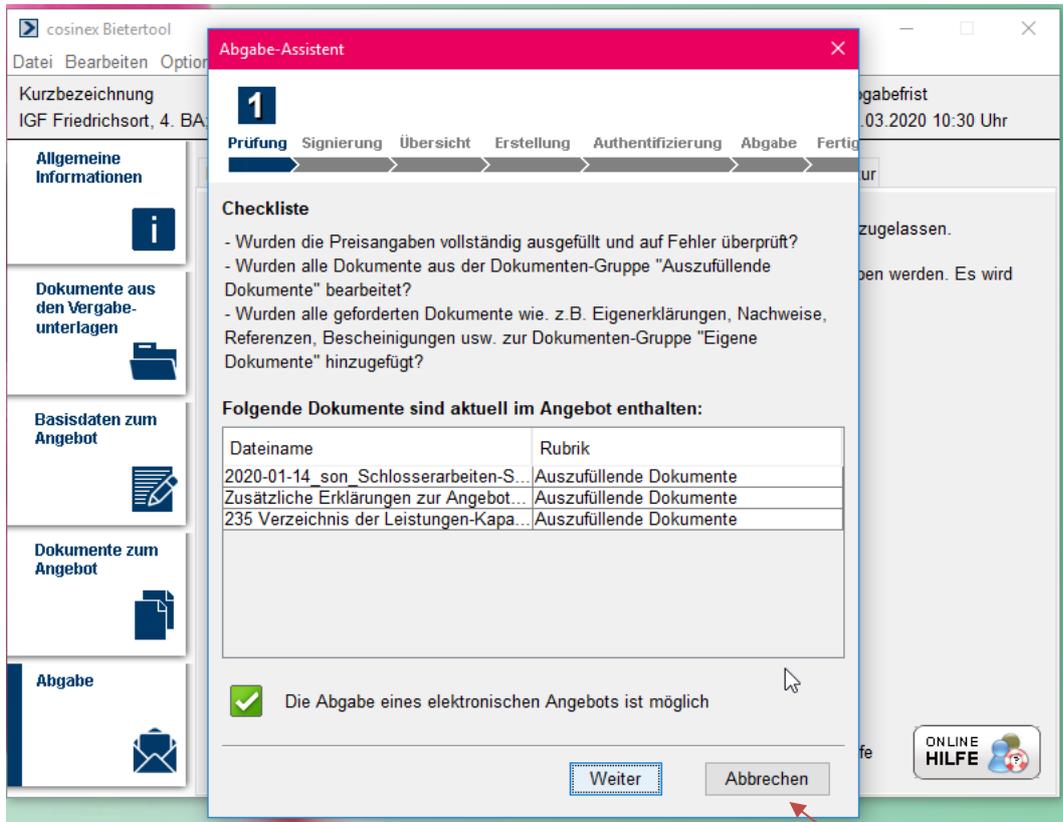
Abgabe-Assistent starten

Informationen zur elektronischen Abgabe von Angeboten finden Sie in der Online-Hilfe

ONLINE HILFE

5. Abgabe-Assistent

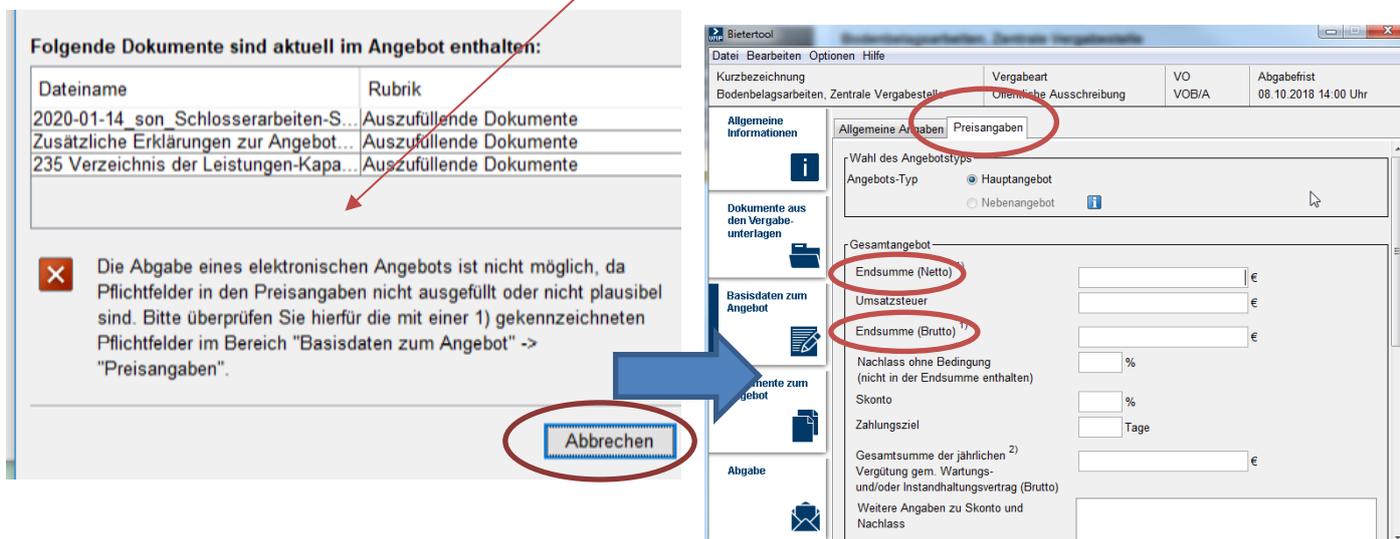
5.1 Prüfung



Mit Hilfe des Abgabe-Assistent durchlaufen Sie die finalen sieben Schritte bis zur elektronischen Angebotsabgabe.

Unter der Schaltfläche „**Prüfung**“ haben Sie nochmal die Möglichkeit zu prüfen, ob die einzureichenden Dokumente vollständig vorhanden und ggf. den Abgabe-Assistent zu verlassen, sollte etwas fehlen.

Sollte in diesem Schritt die folgend aufgezeigte Fehlermeldung erscheinen, schließen Sie bitte den Abgabe-Assistent (über die Schaltfläche „Abbrechen“) und kehren im Biertool zum **Arbeitsschritt 3 „Basisdaten zum Angebot“** zurück. Prüfen Sie dort, ob Sie unter dem Reiter „Preisangaben“ die gekennzeichneten Pflichtangaben gemacht haben.



5.2 Erstellung

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window with the 'Erstellung' step highlighted. The progress bar shows the following steps: Prüfung, **Erstellung**, Übersicht, Signierung, Authentifizierung, Abgabe, Fertig. The 'Erstellung' step is circled in red with a '2' above it.

Zusammenstellung des Angebots

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Zurück Weiter Abbrechen

Unter dem Punkt „**Erstellung**“ haben Sie die Möglichkeit Ihrem Angebot einen Titel zu geben. Dieser ist nur für Ihr Unternehmen sichtbar und dient lediglich der internen Kennzeichnung.

5.3 Übersicht

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window with the 'Übersicht' step highlighted. The progress bar shows the following steps: Prüfung, Erstellung, **Übersicht**, Signierung, Authentifizierung, Abgabe, Fertig. The 'Übersicht' step is circled in red with a '3' above it.

Zusammenfassung des Angebots:

Ansprechpartner	Name: Frau Firma XY Max Mustermann Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Preisangaben	
Nettopreis	20.000,00 €
Umsatzsteuer	
Bruttopreis	23.800,00 €
Nachlass	1 %
Skonto	
Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass	
Sonstiges	
Begründung für nicht eingegebene Preise	
Dokumente	

Zusammenfassung drucken

Zurück Weiter Abbrechen

Alle zuvor getätigten Eingaben werden in diesem Schritt noch einmal für Sie zusammengefasst.

5.4 Signierung

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window with a progress bar at the top. The steps are: Prüfung, Erstellung, Übersicht, **4 Signierung**, Authentifizierung, Abgabe, Fertig. The 'Signierung' step is highlighted with a red circle and a blue box containing the number '4'. Below the progress bar, the text reads: 'Hinweise zur Durchführung der Signierung' and 'Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.' There is a large empty text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

Bei den nach §126b BGB erforderlichen Eingaben handelt es sich um die Angabe der Identität des Erklärenden. Hier ist in der Regel der vollständige Name bzw. bei juristischen Personen neben dem Firmennamen und der Rechtsform auch der Name der Person, die das Angebot einreicht, zu nennen.

Eine Eingabe in diesem Feld ist Pflicht. Erst nach Eingabe wird die Schaltfläche „Weiter“ aktiv geschaltet und es kann mit der Angebotsabgabe fortgefahren werden.

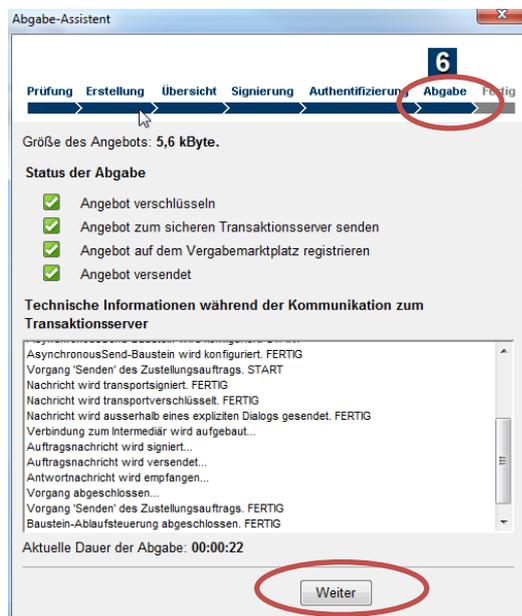
5.5 Authentifizierung

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window with a progress bar at the top. The steps are: Prüfung, Erstellung, Übersicht, Signierung, **5 Authentifizierung**, Abgabe, Fertig. The 'Authentifizierung' step is highlighted with a red circle and a blue box containing the number '5'. Below the progress bar, the text reads: 'Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:' followed by 'WMBW' and '(Registrierungs-Nr. VMP: CX3086)'. Below this, it says 'Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz'. There are two input fields: 'E-Mail Adresse:' and 'Passwort:'. Below the 'Passwort:' field, there is a button labeled 'Angebot jetzt versenden' which is circled in red. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Abbrechen'.

Um Ihr elektronisches Angebot in diesem Schritt versenden zu können, ist es erforderlich, dass Sie sich mit Hilfe Ihrer **Zugangsdaten vom DTVP** authentifizieren.

War die Authentifizierung erfolgreich, kann das elektronische Angebot versendet werden.

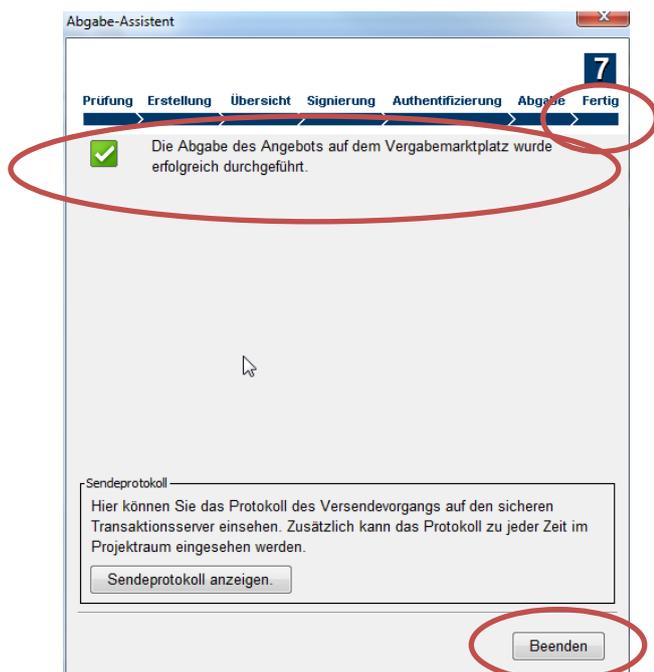
5.6 Abgabe



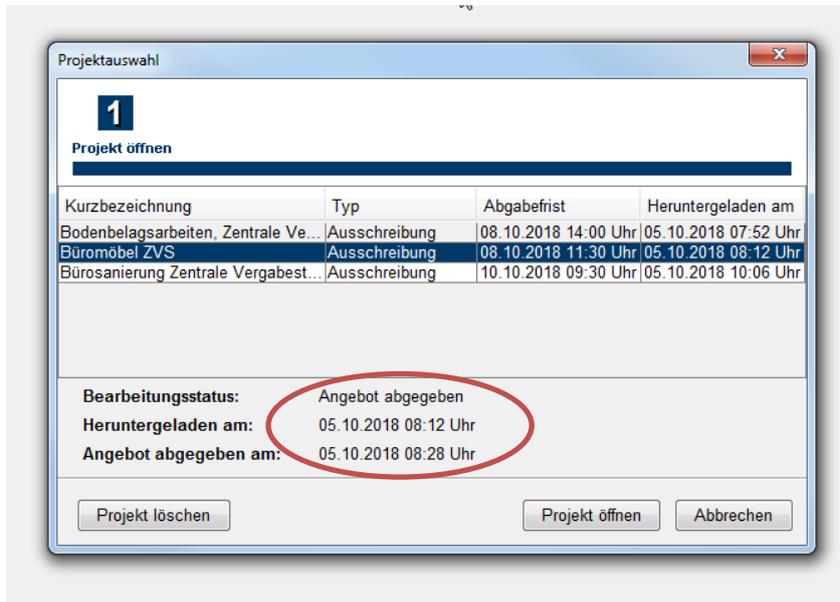
Nachdem das Angebot versendet wurde, werden in diesem Schritt die Daten automatisch übermittelt. Über „Weiter“ schließen Sie die Angebotsabgabe ab und erhalten im siebten und letzten Schritt, die Mitteilung, dass das Angebot erfolgreich übermittelt worden ist.

Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, setzen Sie sich bitte mit dem Support-Service von cosinex in Verbindung: <https://support.cosinex.de/unternehmen/>

Über das Feld „Beenden“ verlassen Sie schließlich den Abgabe-Assistent.



Auf der Übersichtsseite im Bieterool wird Ihnen nun bei der Auswahl des entsprechenden Projektes angezeigt, dass ein Angebot abgegeben worden ist.



Ihr elektronisches Angebot ist ebenfalls mit Ihrem DTVP-Account synchronisiert worden und wird dort im Projektraum der entsprechenden Ausschreibung hinterlegt.

Über die Schaltfläche „Angebote“ können Sie im DTVP z.B. den Status und das Sendeprotokoll einsehen.

Unter dem Feld „Aktionen“ haben Sie vor Ablauf der Angebotsfrist ebenfalls die Möglichkeit ihr elektronisches Angebot zurückzuziehen.

Deutsches Vergabeportal Bundesanzeiger Verlag cosinex

Fenster schließen Seite drucken

Angebote

Bürosanierung Zentrale Vergabestelle; Maler- und Lackierarbeiten - Kopie

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Elektronische Angebote

Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet

- Es sind keine postalischen Angebote/Teilnahmeanträge zugelassen.
- Elektronische Abgabe (Textform)

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bieterools

Hinweis zum Start des Bieterools

Falls das Bieterool auf Ihrem System nicht gestartet werden kann, fehlt Ihnen voraussichtlich das notwendige Java-Programm. Bitte lesen Sie dazu in der Online-Hilfe des Softwareherstellers die Erläuterungen zur "Elektronischen Angebotsabgabe".

BIETERTOOL
STARTEN

Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bieterool abgegeben haben

Nr.	Eingangsdatum	Angebots-Typ	Signaturniveau	Status	Aktion
1	05.10.2018 10:52	Hauptangebot	Textform	ABGEGEBEN	

Herausgeberin:

Landeshauptstadt Kiel
Rechtsamt – Zentrale Vergabestelle
zentralevergabestelle@kiel.de
Fleethörn 9
24103 Kiel

Stand: 12. März 2020