

# Bewerbungsbogen

Konzeptverfahren „Ehemaliger Britischer Yacht-Club“ Auslobung

**Überarbeitete Fassung vom 24.9.2021.**

Änderungen sind in **grüner Schrift** hinterlegt.

## Ziel

Bei konkretem Interesse können Sie sich mit diesem Bewerbungsbogen individuell oder als Gruppe auf die zukünftige Nutzung im Erbbaurecht bzw. Miete von einer oder mehreren Parzellen am Standort des ehemaligen Britischen-Yacht-Clubs bewerben. Wir möchten Sie bitten, diesen Bewerbungsbogen sowie die unter Ziffer 8.6 des **Auslobungstextes** genannten Unterlagen für die Interessensbekundung ausgefüllt bis spätestens 20.10.2021, 14.00 Uhr an uns zurückzuschicken. Nähere Details dazu finden Sie am Ende des Bewerbungsbogens.

## Bewerbungsgegenstand

Nähere Informationen zum Bewerbungsgegenstand erhalten Sie im Liegenschaftsportfolio unter [www.kiel.de/byc](http://www.kiel.de/byc)

## Verfahren

Damit möglichst viele Interessierte mit ihren Konzepten Zugang zum Vergabeverfahren haben, werden die *Mindestanforderungen* (vergl. Ziffer 7.1 des Auslobungstextes) an die Bewerbungsunterlagen möglichst niedrig gehalten.

Um die Mindestanforderungen zu erfüllen, müssen folgende Angaben abgegeben werden:

- **Bewerbung mit einer Konzeptidee**
- **Fristen und Vollständigkeit der Unterlagen**
- **Nennung der/des Projektverantwortlichen**
- **Angabe der Wunschparzelle\*n**
- **Einhaltung der Planungsvorgaben**
- **Abtretungserklärung für Nutzungsrechte**
- **Finanzielle Unbedenklichkeitserklärung**
- **Bewerbererklärung**
- **Einwilligungserklärung Datenschutz**
- **Schutzgebühr**

Es ist explizit keine Planungsleistung gefordert. Umfängliche maßstäbliche Pläne wie Grundrisse, Ansichten, Schnitte etc. werden der *Vergabekommission* (vergl. Ziffer 6.3 des Auslobungstextes) nicht vorgelegt. Sind Pläne zur Erläuterung des Konzepts unverzichtbar, dürfen Skizzen eingereicht werden.

Als Bewerberin\*nen und Bewerber füllen Sie lediglich den Bewerbungsbogen aus, beschreiben ihr Konzept und fügen eine Beteiligtenliste bei. Sie können sich auf eine oder auch auf mehrere Parzellen bewerben. Auf dieser Grundlage werden wir nach Ablauf der Bewerbungsfrist mit allen Interessenten, die die *Mindestanforderungen* erfüllen, ausführliche Gespräche führen. Anhand Ihrer Bewerbung entscheidet dann die *Vergabekommission* anhand der *Bewertungskriterien* (vergl. Ziffer 7.2 des Auslobungstextes), wer einen Zuschlag für eine befristeten *Anhandgabe* erhält. Anhandgabe bedeutet, dass Sie alleine die Option haben für die Ihnen zugewiesene Fläche Ihr Konzept umsetzungsfähig weiterzuentwickeln. In der Zeit der Anhandgabe müssen Sie von der Vergabekommission definierte und mit Ihnen vereinbarte Konzeptmerkmale und Meilensteile realisieren. Die Landeshauptstadt Kiel und Sie stehen während dieser Zeit im ständigen Dialog. Am Ende empfiehlt die Vergabekommission der Selbstverwaltung, ob und wann letztendlich ein Konzept den Zuschlag für die Vergabe im Erbbaurecht erhält.

Nähere Informationen hierzu und ein Schema zu dem allgemeinen Verfahren finden sie im auf unserer Website bereitgestellten Auslobungstext unter [www.kiel.de/byc](http://www.kiel.de/byc).

Der Bewerbungsbogen gliedert sich grob in zwei Abschnitte: Die

- **Abfrage von Daten** (Ziff. I und Ziff. II) sowie
- **Beschreibung ihres Projekts** (Zif. III).

Zusammengefügt ergeben diese Unterlagen Ihre konkrete Bewerbung auf die entsprechende\*n Parzelle\*n des ehemaligen Britischen-Yacht-Clubs.

Ausdrücklich wird in diesem Arbeitsschritt der Bewerbung nur eine schriftliche Ausarbeitung des Konzepts mittels dieses Bewerbungsbogens gewünscht. Es werden zunächst also keine weiteren Unterlagen, wie zum Beispiel konkreten Baupläne oder ähnliches von Ihnen benötigt. Dies ermöglicht möglichst vielen Interessenten sich auf die Flächen zu bewerben ohne das ein größeres finanzielles Risiko beispielsweise durch die Erstellung von Planungsunterlagen entsteht.

Darüber hinaus sind für die Vollständigkeit der Bewerbung die

- **Abtretungserklärung für Nutzungsrechte** (Ziff. IV)
- **Finanzielle Unbedenklichkeitserklärung** (Ziff. V)
- **Bewerbererklärung** (Ziff. VI)
- **Einwilligungserklärung zum Datenschutz** (Ziff. VII)
- **Einhaltung der Fristen** (Ziff. VIII)
- **Schutzgebühr** (Ziff. VIII)

zu leisten.

## I. Kontaktdaten

### 1. Wer entwickelt, realisiert das Projekt?

Privatperson

GmbH, AG

e. V.

Genossenschaft oder ähnliche Rechtskonstruktion

KG

Fonds

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktdaten der projektverantwortlichen Person

(bei Gruppen oder Unternehmen: Ansprechpartner\*innen)

Name des Projekts: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### 3. Wer betreibt das Projekt nach Fertigstellung?

Entwickler\*in/ Realisierende\*r (analog Ziff. I.1)

Privatperson

GmbH, AG

e. V.

Genossenschaft oder ähnliche Rechtskonstruktion

KG

Fonds

Sonstiges: \_\_\_\_\_

## II. Auflistung der Projektmitglieder

### 1. Auflistung und Kontaktdaten von Projektmitgliedern?

Bitte fügen Sie bei einer Bewerbung für ein Gruppenprojekt eine Auflistung aller Mitglieder

**auf einem separaten Blatt** mit Kontaktdaten (Name/Vorname, Postanschrift, Mailadresse, Telefonnummer, ggf. Expertise/Beruf) samt Unterschriften hinzu.

Bewerbung als Gruppe – Auflistung ist beigefügt

### 2. Weitere Projektmitglieder:

Wir sind bereits komplett belegt und suchen keine weiteren Projektpartner/Mitglieder

Wir sind noch nicht vollständig belegt und suchen:

\_\_\_\_\_ Projektpartner, und zwar: \_\_\_\_\_

### 3. Falls vorhanden: Wer moderiert den Planungsprozess in der Gruppe?

Name des Büros: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### III. Projektdaten

#### 4. Bewerbungsgegenstand

Zur Auswahl stehen:

	Parzelle	Plandarstellung	Ca. m <sup>2</sup>	Bebaut mit	Vergabe als
1.	Ost	E1	685	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulungsgebäude</li> <li>• Lager</li> </ul>	Erbbaurecht
2a.	Mitte	V	1383	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantinegebäude</li> <li>• Bürogebäude</li> </ul>	Vermietung
2b.	Mitte	E3	1429	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantinegebäude</li> <li>• Bürogebäude</li> </ul>	Erbbaurecht
3.	West	E2	3022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holzhalle mit Slipanlage</li> <li>• Werkstatttrakt</li> <li>• Lager</li> </ul>	Erbbaurecht



Abbildung 1: Darstellung der Flächeneinteilung und der zu vergebenden Parzellen E1, E2, V/E3

Nähere Informationen zu den Parzellen finden Sie im Bewerbungsportal unter [www.kiel.de/byc](http://www.kiel.de/byc).

Ich/wir bewerbe/n mich/uns auf die folgende Parzelle beziehungsweise Kombination von Parzellen:

- Parzelle West – Erbbaurecht (E1)
- Parzelle Mitte – Vermietung (V)      oder       Parzelle Mitte – Erbbaurecht (E1)
- Parzelle Ost – Erbbaurecht (E2)

**5. Eckdaten des Projekts**

**Wie soll\*en die Parzelle\*n genutzt werden?**

Parzelle West: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parzelle Mitte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parzelle Ost: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Durch die Erstellenden selbst betriebene Nutzungen**

Parzelle West: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parzelle Mitte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parzelle Ost: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Von Erstellenden an Dritte vergebene Nutzungen**

Parzelle West: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parzelle Mitte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parzelle Ost: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Falls bekannt: Wer plant hochbauliche Maßnahmen?**

Name des Büros: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

- Wir sind allgemein bereit einen finanziellen Beitrag für eine über die Projektgrenzen hinausgehende gemeinschaftliche Infrastruktur zu leisten



### Soziales Miteinander – Öffnung des Areal

Was macht Ihr Projekt einzigartig mit Blick auf soziale Kriterien? Wie werden ein gesamtöffentlicher Nutzen und städtebauliche Qualität geschaffen? Schafft Ihr Projekt noch anderen Mehrwert für die angrenzenden Nutzungen, Ortsteile oder die Stadt? Gibt es Möglichkeiten zur Weiterbildung oder Erfahrbarmachung von Kultur? Wird soziale Infrastruktur geschaffen und gibt es Möglichkeiten zur Teilhabe? Etc.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Ökologische Nachhaltigkeit

Gibt es ein Energieeffizienz- oder Mobilitätskonzept? Welchen Beitrag zu Klimaschutz und Klimagerechtigkeit leistet das Konzept? Werden nachhaltige Ressourcen verwendet oder neue innovative umweltfreundliche Konzepte angewandt? Etc.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Gestaltung mit Ortsbezug

Stellen Sie hier bitte die planerischen Vorzüge Ihres Projekts da, z. B.: Wie wird die denkmalgeschützte Bausubstanz verwendet und objektbezogene Innovation geschaffen? Wie sind Erschließung und Freiraum in das Konzept eingebunden? Gibt es einen Beitrag zu der Marke KIEL.SAILING.CITY? Etc.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Machbarkeit

Wie stellen Sie sicher, dass Ihr Projekt auch tatsächlich der beschriebenen Form realisiert werden kann? Wie stellen Sie die Finanzierung sicher? Gibt es Planungserfahrungen? Ist Ihre Gruppe bereits vollständig? Wird Ihre Planung bereits von Fachpersonen für z. B. Planungsprozesse oder Bauvorhaben begleitet? Etc.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7. Besonderheiten Ihres Konzepts

Hier können Sie Werbung in eigener Sache betreiben und über die zuvor erwähnten Fakten hinaus die Qualitäten und Vorzüge Ihres Projekts für die Vergabekommission genauer darlegen. Was macht Ihre Konzeptidee einzigartig?

Sie können optional **maximal drei DIN A4 Seiten** zur erweiterten Projektvorstellung beifügen. Über diesen Umfang hinausgehende Seiten werden nicht berücksichtigt.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Bitte vermerken Sie hier, wie viele Seiten Sie dem Bewerbungsbogen als Anlage beifügen:

- **ggf. Anhang zu Ziff. II: Auflistung und Kontaktdaten der Gruppenmitglieder**

Anzahl \_\_\_\_\_

- **ggf. Anhang zu Ziff. III, Nr. 6: Beschreibung des Projekts (Bilder, Skizzen... max. 3 Seiten A4)**

Anzahl \_\_\_\_\_

## IV. Abtretungserklärung für Nutzungsrechte

Wir sind damit einverstanden, dass unsere Angaben zweckgebunden registriert und verfahrensbezogen verwendet werden.

**Unterschrift des Projektverantwortlichen**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## V. Finanzielle Unbedenklichkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, dass der Erbbau- bzw. Mietzins akzeptiert wird, dieser aus dem Projekt gezahlt werden kann und, dass es für die Projektumsetzung keiner finanziellen Zuwendung seitens der Stadt bedarf.

**Unterschrift des Projektverantwortlichen**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## VI. Bewerbererklärung

Hiermit erkläre ich mich für alle im Bewerbungsbogen sowie in den Anlagen gemachten Angaben verantwortlich und dass diese der Wahrheit entsprechen.

**Unterschrift des Projektverantwortlichen**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## VII. Datenschutz

### Datenschutzerklärung

Auf der Website wird die allgemeine Datenschutzerklärung der LHK wie auch bei anderen Projekten zugänglich gemacht.

### Einwilligungserklärung

zur freiwilligen Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) im Rahmen der Bewerbung zum Konzeptverfahren

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Landeshauptstadt Kiel, Stadtplanungsamt, meine in diesem Bewerbungsbogen enthaltenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Umsetzung des dargestellten Konzeptverfahrens verarbeitet.

Darüber hinaus willige ich ein, dass ich bei Zulassung zur Teilnahme an der Dialogbörse die Konzeptidee, die Inhalt dieser Bewerbung ist, in der Dialogbörse dem in der Auslobung benannten Teilnehmerkreis vorstelle und erkläre mich damit einverstanden, dass Inhalte im Nachhinein auf der Projekt-website im Internet allgemeinöffentlich eingestellt werden. Als projektverantwortliche Person sichere ich zu, dass mir entsprechende Einwilligungserklärungen ggf. betroffener Projektmitglieder vorliegen.

Mir ist bekannt, dass ich von der Landeshauptstadt Kiel jederzeit Auskunft über die Art und den Umfang der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten erhalten kann und diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen in Gänze oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Da meine personenbezogenen Daten nicht unbefristet verarbeitet werden dürfen, wird die Landeshauptstadt Kiel regelmäßig prüfen, ob eine weitere Speicherung meiner Daten für den verfolgten Zweck gerechtfertigt ist (vgl. auch die ergänzenden Datenschutzhinweise auf [www.kiel.de/datenschutz](http://www.kiel.de/datenschutz)).

### Unterschrift des Projektverantwortlichen

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## VIII. Fristen

(vergl. Ziff. 8 der Konzeptausschreibung)

### A. Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungsunterlagen sind ausgefüllt und vollständig bis zum 20.10.2021, 14.00 Uhr zu senden

#### 1. in Papierform an:

Landeshauptstadt Kiel  
Stadtplanungsamt  
– Bewerbung Konzeptverfahren BYC –  
Fleethörn 9  
24103 Kiel

Als Absender sind zu benennen:

**Projekttitle**  
(Name der Projektgruppe)  
Vorname/Name Projektverantwortlicher  
Straße/Hausnummer  
Postleitzahl/Ort

#### 2. und zusätzlich als PDF an:

[byc.konzeptverfahren@kiel.de](mailto:byc.konzeptverfahren@kiel.de)

Die Interessensbekundung muss fristgerecht in beiden Formaten ausgefüllt und vollständig vorliegen. Es gilt dabei der Eingangsvermerk der Stadt. Das Versandrisiko liegt bei den Bewerber\*innen. Eine digitale Übersendung per E-Mail ist nicht ausreichend.

### B. Schutzgebühr

#### Zahlungseingang Schutzgebühr

Gemäß Mindestanforderungen (vergl. Ziff. 7.1) ist eine Schutzgebühr in Höhe von 100 € zu entrichten, um an der Dialogbörse (Ziff. 5.1) und dem weiteren Verfahren teilzunehmen. Der Zahlungseingang muss **bis zum 20.11.2021, 14.00 Uhr** erfolgt sein auf das Konto:

Kontoinhaberin:	Landeshauptstadt Kiel
Bank:	Förde Sparkasse
IBAN:	DE03 2105 0170 0000 1000 16
BIC:	NOLADE21KIE
Verwendungszweck:	Konzeptverfahren BYC Schutzgebühr
	<b>Projekttitle</b>
	Amt 61, Kostenstelle 50002

Um einen fristgerechten Zahlungseingang zu gewährleisten, ist der Verwendungszweck zwingend entsprechend vorstehender Angabe zu benennen.